

# Ontdek jouw talent

Bindelmeer  
college~

Bindelmeer College  
'Niet zomaar een vmbo!'

Schoolgids  
2024-2025

**'Talent  
without  
working  
hard is  
nothing.'**

Cristiano Ronaldo

# Inleiding

## Welkom op het Bindelmeer College!

Onze school heeft een superleuk motto: **'Ontdek jouw talent!'**.

Dat betekent dat we het belangrijk vinden dat jij kunt ontdekken waar je goed in bent en wat je leuk vindt. Samen met alle medewerkers van onze school helpen we jou om het beste uit jezelf te halen. Hoe doen we dat? Door goed op je te letten, je te helpen als je dat nodig hebt en je te steunen zodat je groeit en zelfvertrouwen krijgt. Bij ons ben je nooit alleen, wij staan altijd voor je klaar!

## Jouw toekomst begint hier!

Op het Bindelmeer College krijg je les op een manier die jou voorbereidt op later. We willen dat je niet alleen veel leert, maar ook plezier hebt in het ontdekken van nieuwe dingen. Misschien ben jij wel een superheld in rekenen, schrijven of techniek, of juist in kunst, sport of samenwerken! Om te zorgen dat jij jouw talenten ontdekt, hebben we speciale **talentklassen** waar je van alles kunt uitproberen.

## Projectweken en activiteiten

We organiseren ook **projectweken** waarbij je op een heel andere manier leert. Dan werk je bijvoorbeeld aan een groot project met je klas, samen met andere leerlingen en leraren. Dat is niet alleen leerzaam, maar ook heel leuk! Daarnaast kun je voor schooltijd en na schooltijd meedoen aan allerlei activiteiten. Denk aan sporten, creatief bezig zijn of gewoon gezellig samenkomen met je vrienden.

## Wat we belangrijk vinden

Bij ons draait alles om jou. We willen dat je je prettig voelt op school en dat je plezier hebt in leren. Daarom zorgen we voor een fijne sfeer, waarin iedereen zichzelf mag zijn. Ook vinden we het belangrijk dat je leert samenwerken, dat je zelfvertrouwen opbouwt en dat je trots kunt zijn op wat je bereikt. Samen werken we aan jouw talentontwikkeling én aan een mooi diploma. Zo leggen we een stevige basis voor jouw toekomst.

## Informatie voor jou en je ouders

We hebben een schoolgids gemaakt waar jij en je ouders alles in kunnen lezen over hoe onze school werkt. Tijdens het schooljaar houden we jullie op de hoogte van nieuwtjes en activiteiten via onze website en sociale media. Zo weten jullie altijd wat er gebeurt op school. Heb je toch nog een vraag? Dan kun je altijd contact opnemen met ons.

## Veel succes en plezier!

Namens iedereen op het Bindelmeer College wensen we jou een superleuk schooljaar toe. We hopen dat je veel leert, nieuwe vrienden maakt en een geweldige tijd hebt bij ons op school!

Met vriendelijke groeten,  
Pieter Klok - directeur Bindelmeer College

NB: Voor de leesbaarheid is in deze gids gekozen voor de term 'ouders', hiermee bedoelen we zowel ouder(s) als verzorger(s).





# Inhoudsopgave

|   |           |  |           |
|---|-----------|--|-----------|
| <b>Hoofdstuk 1. Het Bindelmeer College</b>                          | <b>6</b>  | 8.7 Bindelmeer Ondersteuningsproject (BOP)           | 24        |
| 1.1 Bindelmeer College  | 6         | 8.8 Gezondheidsonderzoeken op school                 | 24        |
| 1.2 Onze Doelen en Kenmerken  | 6         | 8.9 Vertrouwenspersoon                               | 24        |
| 1.3 Adres en bereikbaarheid   | 7         | 8.10 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld | 24        |
| 1.3.1 Bereikbaarheid  | 7         |  |           |
| <b>Hoofdstuk 2. Ons onderwijs</b>                                   | <b>8</b>  | <b>Hoofdstuk 9. Toelating en plaatsing</b>           | <b>28</b> |
| 2.1 De onderbouw: leerjaar 1 en 2                                   | 8         | 9.1 Leerjaar 2 en hoger                              | 28        |
| 2.2 De bovenbouw  | 9         | 9.2 Bevordering of doubleren                         | 28        |
| 2.2.1 Bovenbouw basisberoepsgerichte leerweg                        | 9         | 9.3 Rapporten  | 28        |
| 2.2.1.1 Basisberoepsgerichte leerweg                                | 9         |  |           |
| 2.2.1.2 Vakmanschapsroute (VMR)                                     | 9         | <b>Hoofdstuk 10. Examens</b>                         | <b>30</b> |
| 2.2.2 Leerjaar 3 en 4 kaderberoepsgerichte leerweg                  | 9         | 10.1 Commissie Beroep voor Examens                   | 30        |
| 2.2.3 Leerjaar 3 en 4 theoretische leerweg (MAVO)                   | 9         | 10.2 Examenresultaten                                | 30        |
|   |           | <b>Hoofdstuk 11. Faciliteiten</b>                    | <b>31</b> |
| <b>Hoofdstuk 3. De organisatie</b>                                  | <b>10</b> | 11.1 Magister  | 31        |
| 3.1 Bestuur   | 10        | 11.2 Digitaal lesmateriaal                           | 31        |
| 3.2 Directie en teammanagers  | 10        | 11.3 Inloggen op Microsoft 365                       | 31        |
| 3.2.1 Directie  | 10        | 11.4 Open Leercentrum (OLC)                          | 31        |
| 3.2.2 Teammanagers  | 10        | 11.5 Schade of vermissing                            | 31        |
|   |           | 11.6 Kantine   | 31        |
| <b>Hoofdstuk 4. Algemeen</b>  | <b>12</b> | <b>Hoofdstuk 12. Buitenschoolse activiteiten</b>     | <b>32</b> |
| 4.1 Lestijden   | 12        | 12.1 Brugklaskamp                                    | 32        |
| 4.2 Roosterwijzigingen  | 12        | 12.2 Meerdaagse reizen                               | 32        |
| 4.3 Ziekmelding en absentie   | 12        | 12.3 Sportdagen en -oriëntatie                       | 32        |
| 4.4 Te laat in de les   | 12        | 12.4 Feestavonden                                    | 32        |
| 4.5 Geoorloofd verzuim  | 13        | 12.5 Projectweken                                    | 32        |
| 4.6 Verwijdering uit de les   | 12        |  |           |
|   |           | <b>Hoofdstuk 13. Financiële zaken</b>                | <b>33</b> |
| <b>Hoofdstuk 5. Leefregels</b>                                      | <b>16</b> | 13.1 Schoolboeken                                    | 33        |
| 5.1 Kleding   | 16        | 13.2 Ouderbijdrage                                   | 33        |
|   |           | 13.3 Schoolpas en kluisje                            | 34        |
| <b>Hoofdstuk 6. Schoolvakanties 2024–2025</b>                       | <b>17</b> | 13.4 Verzekering                                     | 34        |
| 6.1 Jaaragenda  | 17        |  |           |
|   |           | <b>Hoofdstuk 14. Kwaliteitszorg</b>                  | <b>35</b> |
| <b>Hoofdstuk 7. Talentklassen</b>                                   | <b>18</b> | 14.1 Onderwijscijfers                                | 35        |
| 7.1 Talentklassen   | 18        |  |           |
| 7.1.1 Dansklas  | 19        | <b>Hoofdstuk 15. Overleg</b>                         | <b>38</b> |
| 7.1.2 Voetbalklas   | 19        | 15.1 Deelraad  | 38        |
| 7.1.3 Kookklas  | 19        | 15.2 Het leerlingenstatuut                           | 38        |
| 7.1.4 Technology klas   | 19        |  |           |
| 7.1.5 Kunstklas   | 19        | <b>Hoofdstuk 16. Overige informatie</b>              | <b>39</b> |
| 7.1.6 Naschools aanbod  | 19        | 16.1 Communicatie met ouders                         | 39        |
| 7.1.6.1 Naschools aanbod  | 19        | 16.2 Informatieverstrekking gescheiden ouders        | 39        |
|   |           | 16.3 Schoolfoto's                                    | 39        |
| <b>Hoofdstuk 8. Leerlingbegeleiding en ondersteuning</b>            | <b>20</b> | 16.4 Leerplichtregeling                              | 39        |
| 8.1 Mentor/studieloopbaangeleider (SLB'er) als eerste aanspreekpunt | 20        | 16.5 Preventief spreekuur leerplicht                 | 39        |
| 8.2 Leerjaarcoördinator   | 20        | 16.6 Schorsing en verwijdering                       | 39        |
| 8.3 Zorgcoördinator   | 20        | 16.7 Klachtenregeling                                | 40        |
| 8.4 Begeleiding bij de keuze voor studie en beroep                  | 24        | 16.8 Privacybescherming                              | 40        |
| 8.5 Veiligheid  | 24        |  |           |
| 8.6 Ouder- en Kindteam  | 24        | <b>Hoofdstuk 17. Lessentabel</b>                     | <b>42</b> |



# Hoofdstuk 1

# Het Bindelmeer College

## 1.1 Bindelmeer College

Het Bindelmeer College is een school voor leerlingen met een vmbo-advies:

- basisberoepsgerichte leerweg (vmbo-bb);
- kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-kb);
- theoretische leerweg (vmbo-tl).

Onze school is een kleine school. Iedereen kent elkaar en we hebben veel aandacht voor de individuele leerroute van onze leerlingen. We willen het beste uit iedereen naar boven halen. Daarom maken we de klassen zo klein mogelijk, met 16 tot 20 leerlingen per klas. In het schooljaar 2024-2025 hebben we ongeveer 380 leerlingen en 70 medewerkers.

Als je als leerling op onze school begint, start je met een tweejarige brugperiode met combinatie klassen vmbo-bb/-kb en vmbo-kb/-tl. Na die twee brugjaren ga je verder in de bovenbouw, volgens het advies dat het beste bij jou past.

### Na het derde leerjaar

Als je na drie jaar de basisberoepsgerichte leerweg volgt, heb je twee keuzes: een 'gewoon' diploma halen of de vakmanschapsroute volgen. De vakmanschapsroute (VMR) is een samenwerking met het ROC van Amsterdam, je behaalt dan binnen twee jaar een mbo niveau 2 diploma. Daarmee kun je meteen aan het werk, maar je kunt er ook voor kiezen om verder te leren op mbo niveau 3. Binnen deze vakmanschapsroute kun je kiezen uit de opleidingen:

- Helpende Zorg en Welzijn;
- Medewerker Facilitaire Dienstverlening;
- Medewerker Sport en Recreatie

Bij de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg volg je in de bovenbouw verschillende AVO-vakken, zoals Nederlands, Engels en wiskunde, én een vak binnen het beroepsgerichte programma.

Je kunt kiezen uit:

- Zorg en welzijn;
- Dienstverlening en producten.

Heb je een advies voor de theoretische leerweg? Dan doe je in leerjaar 4 examen in de vakken:

- Nederlands;
- Engels;
- Wiskunde;
- Biologie;
- Natuur- en scheikunde 1;
- Economie;
- Geschiedenis.

## 1.2 Onze Doelen en Kenmerken

De doelen van ons onderwijs op het Bindelmeer College zijn:

- Persoonsvorming;
- Kennisontwikkeling;
- Burgerschaps-/maatschappelijke vorming;
- Loopbaanoriëntatie en -begeleiding.

De kenmerken van onze school zijn:

- Kleinschalig
- Veilig en persoonlijk
- Talentontwikkeling
- Veel extra's

Wij vinden een positieve en veilige sfeer op school heel belangrijk, zodat jij je op je gemak voelt. Onze school staat bekend om de warme en persoonlijke sfeer. Medewerkers en leerlingen kennen elkaar goed. Ieder voelt zich hierdoor gezien en gehoord. Als leerling in de eerste en tweede klas neem je naast de ‘gewone’ vakken deel aan de talentroutes. Dit zijn lessen in koken, dans, technology, voetbal of kunst. Hiermee krijg je de kans om jouw eigen talenten te ontwikkelen. Daarnaast zijn er in alle leerjaren veel praktijklessen en activiteiten op het gebied van vorming en persoonlijke ontwikkeling.

Verder zijn er veel extra’s zoals onze voor- en naschoolse activiteiten. Denk aan: ontbijten, sieraden maken, sporten in onze gym, voetballen enzovoort. Ook zijn er in de onderbouw

projectweken. Tijdens deze weken wordt (een deel) van de reguliere lessen vervangen door speciale activiteiten. Deze activiteiten kunnen bestaan uit gastlessen, projecten, excursies en verdieplingslessen.

### 1.3 Adres en bereikbaarheid

Bindelmeer College  
 Dubbelink 1  
 1102 AL Amsterdam  
 020 - 699 02 21  
[bindelmeer@bindelmeercollege.nl](mailto:bindelmeer@bindelmeercollege.nl)

Google maps:



#### 1.3.1 Bereikbaarheid

Er is een goede verbinding met veilige fietspaden vanuit de gehele regio. Daarnaast is de school bereikbaar met de metro en bus.

- Metro lijn 53 (halte Venserpolder) of metro lijn 50 en 54 (halte station Strandvliet).
- Bus lijn 44 (halte Daalwijk) of lijn 300 (Zuidtangent, halte station Bijlmer Arena).



## Hoofdstuk 2

# Ons onderwijs

### **2.1 De onderbouw: leerjaar 1 en 2**

In leerjaar 1 en 2 krijg je vakken die deel uitmaken van de basisvorming. Deze volg je in kleine groepen. Wij begeleiden je bij het actief en zelfstandig leren en met elkaar samenwerken. Het is belangrijk dat je, als leerling op onze school, ervaart en ziet wat

de samenhang is tussen de verschillende vakken. Naast de 'standaard' vakken volg je in de onderbouw ook een talentroute met zes uur in de week theorie- en praktijklessen en activiteiten in dansen, voetbal, koken, technology of kunst.





Onze brugperiode duurt twee jaar. We willen ervoor zorgen dat de overgang van de basisschool naar de middelbare school soepel voor jou verloopt. Daarom krijg je in de onderbouw drie mentorlessen per week. We besteden dan aandacht aan plannen, studievaardigheden en sociaal-emotionele vaardigheden. Deze vaardigheden worden met inzet van thematische lessen ervaringsgericht getraind en geoefend. Daarnaast kun je vragen stellen of om hulp vragen bij zaken waarmee jij misschien moeite hebt. In het tweede leerjaar zijn er twee mentoruren per week.

In de tweejarige brugperiode krijg je de tijd om jezelf te ontwikkelen en te laten zien welke leerroute bij jou past. Op basis van de bevorderingsnormen is het overstappen naar een ander niveau mogelijk.

## 2.2 De bovenbouw

### 2.2.1 Bovenbouw basisberoepsgerichte leerweg

Past de basisberoepsgerichte leerweg goed bij jou? Dan volg je in leerjaar 3 een oriëntatieprogramma. Hierin maak je kennis met de twee examenprofielen door middel van keuzevakken (KZV): Zorg & Welzijn of Dienstverlening & Producten. Voor leerjaar 4 heb je twee keuzes: een ‘gewoon’ vmbo diploma halen of de vakmanschapsroute (VMR) volgen.

#### 2.2.1.1 Basisberoepsgerichte leerweg

Ga jij verder met de basisberoepsgerichte leerweg? Dan doe je examen in vier theoretische vakken. Daarnaast doe je examen in één van de twee examenprofielen en tellen de keuzevakken uit leerjaar 3 mee voor je diploma.

#### 2.2.1.2 Vakmanschapsroute (VMR)

Ga je verder met de vakmanschapsroute? Dan leer je op een praktische en actieve manier, waarmee je binnen twee jaar in de bovenbouw een mbo-2 diploma kunt behalen. Met dit diploma kun je meteen aan het werk of verder leren op mbo-3. Het fijne is dat met

deze vakmanschapsroute de overgang van vmbo naar mbo veel minder groot is. Je krijgt les van een vast onderwijsteam met veel individuele begeleiding en praktijklessen. Dit alles binnen de vertrouwde omgeving van onze school. Je kunt kiezen uit drie verschillende uitstroomprofielen:

- Helpende Zorg en Welzijn;
- Medewerker Facilitaire Dienstverlening;
- Medewerker Sport en Recreatie.

### 2.2.2 Leerjaar 3 en 4 kaderberoepsgerichte leerweg

Ga jij na de brugperiode verder met de kaderberoepsgerichte leerweg? Dan maak je in leerjaar 3 kennis met de drie examenprofielen door middel van keuzevakken (KZV): Zorg & welzijn (Z&W), Economie & ondernemen (E&O) of Dienstverlening & producten (D&P). Dit doe je door te leren in zogenoemde leefwerelden. Dit zijn verbeeldingen van de werkelijkheid, die aansluiten bij jouw eigen leefwereld in Amsterdam. Binnen zo'n leefwereld kun je jouw talenten ontwikkelen voor jouw toekomstig beroep. Iedere periode werk je aan een project waarbij je zelf onderzoek doet, dingen bedenkt en uitvoert.

### 2.2.3. Leerjaar 3 en 4 theoretische leerweg (MAVO)

Als jij verder gaat met de theoretische leerweg, dan ga je in de bovenbouw dieper in op de theorie. Ook kijk je alvast vooruit naar de toekomst na het vmbo. We onderzoeken samen wat je leuk vindt, waar je goed in bent en wat je nodig hebt om je verder te ontwikkelen. Aan het eind van leerjaar 4 doe je examen in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde/geschiedenis, biologie, economie, natuur- en scheikunde 1.

# Hoofdstuk 3

# De organisatie

## 3.1 Bestuur

Het Bindelmeer College is onderdeel van de ZAAM-groep. De ZAAM-groep bestaat uit 23 kleinschalig georganiseerde scholen in het voortgezet onderwijs in Amsterdam, Zaandam en Monnickendam. Alle ZAAM-scholen bieden leerlingen kwalitatief goed onderwijs. Dat doen we altijd dicht bij huis. Vanuit de christelijke traditie draagt ZAAM actief bij aan de ontwikkeling van leerlingen tot zelfbewuste en verantwoordelijke burgers in onze dynamische samenleving. De kundige, enthousiaste leraren op de ZAAM-scholen creëren een veilig leer- en werkklimaat waarin leerlingen, van praktijkschool tot en met gymnasium, leren om altijd het beste uit zichzelf te halen.

Het is ons streven om met kwalitatief goed onderwijs bij te dragen aan de toekomst van jonge mensen in onze samenleving. Wij willen ieder, in een veilig leer- en leefklimaat, begeleiden en inspireren in hun ontwikkeling tot zelfbewuste, gezonde en verantwoordelijke wereldburgers.

Kwalitatief goed onderwijs in een snel veranderende wereld doet recht aan de verschillen tussen leerlingen, in achtergrond, cultuur, geloof, capaciteiten en leervoorkeuren. Leerlingen leren actief en op hun eigen manier, individueel en in samenwerking met anderen. Ons onderwijs is zoveel mogelijk maatwerk, zodat onze leerlingen hun identiteit kunnen ontwikkelen en zich optimaal kunnen ontploien.

Dit vraagt om een leer- en werkomgeving met aandacht voor talenten, prestaties en onderlinge relaties en verhoudingen. Samenwerking met de omgeving sluit naadloos aan bij de functie die wij met onze scholen willen vervullen. Leerlingen ontwikkelen bij ons belangrijke sociale vaardigheden en leren zo verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de samenleving. Bovendien zijn zij in staat daarin samen te leven en te werken met mensen met verschillende religieuze, levensbeschouwelijke en culturele achtergronden.

Op deze manier kunnen leerlingen zich doelgericht ontwikkelen tot verantwoordelijke deelnemers aan onze maatschappij. Burgers die een betekenisvolle bijdrage aan de samenleving kunnen leveren.

## 3.2 Directie en teammanagers

### 3.2.1 Directie

Dhr. Pieter Klok, directeur

### 3.2.2. Teammanagers

- Mw. Leylâ Boz, teammanager onderbouw
- Dhr. Karel Scholten, teammanager bovenbouw







# Hoofdstuk 4

## Algemeen

### 4.1 Lestijden

Op het Bindelmeer College werken we met onderstaand lesrooster. Een lesuur duurt 45 minuten.

| Lessuren     | Tijd                     |
|--------------|--------------------------|
| 1e lesuur    | 08.30 - 09.15 uur        |
| 2e lesuur    | 09.15 - 10.00 uur        |
| 3e lesuur    | 10.00 - 10.45 uur        |
| <b>Pauze</b> | <b>10.45 - 11.15 uur</b> |
| 4e lesuur    | 11.15 - 12.00 uur        |
| 5e lesuur    | 12.00 - 12.45 uur        |
| <b>Pauze</b> | <b>12.45 - 13.15 uur</b> |
| 6e lesuur    | 13.15 - 14.00 uur        |
| 7e lesuur    | 14.00 - 14.45 uur        |
| 8e lesuur    | 14.45 - 15.30 uur        |
| 9e lesuur    | 15.30 - 16.15 uur        |

### 4.2 Roosterwijzigingen

Als leerling op onze school kunnen wij jou van het eerste tot en met het negende uur inroosteren. Daarom moet je iedere schooldag van 08.30 tot 16.15 uur beschikbaar zijn. Incidenteel, bijvoorbeeld bij activiteiten, kunnen we een lesdag verlengen. Aan het begin van het schooljaar krijg je het lesrooster. Dit rooster kan gedurende het schooljaar om verschillende redenen worden aangepast, met tijdelijke of permanente wijzigingen. Onze roostermaker plaatst iedere

wijziging direct op onze website en in Magister. Is een docent afwezig dan zorgen wij ervoor (indien mogelijk) dat een collega de les opvangt.

### 4.3 Ziekmelding en absentie

Ben je ziek, dan geeft jouw ouder dit tussen 08.00 en 08.25 uur aan school, via het telefoonnummer 020 - 699 02 21. Ook andere redenen voor verzuim, bijvoorbeeld omdat je een medische afspraak hebt, geef je van tevoren aan ons door. We zien graag dat je medische bezoeken, zoals de orthodontist, zoveel mogelijk buiten de lestijden plant. Word je op school ziek? Meld je dan af bij de verzuimcoördinator.

Wanneer je ongeoorloofd verzuimt, neemt de school contact op met thuis. Blijkt er na het telefonisch contact geen reden te zijn voor het verzuim, dan volgen er aanvullende maatregelen.

Het is in principe niet toegestaan om verlof of vakantie op te nemen buiten de schoolvakanties. In bijzondere gevallen en als extra verlof om een dringende reden gewenst is, kunnen jouw ouders verlof aanvragen met een verlofformulier. Dit formulier kan je ophalen bij de teammanager. Zo'n bijzonder verlof toetsen we aan de wettelijke bepalingen. Deze bepalingen staan vermeld op de achterkant van het verlofformulier. Het formulier lever je zes weken van tevoren in bij de teammanager.

### 4.4 Te laat in de les

Kom je te laat, dan meld je je bij de verzuimcoördinator. Jouw te-laot-melding noteren we

in Magister. Wanneer je als te-laet-komer bent geregistreerd, meld je je de volgende dag om 08.00 uur bij de verzuimcoördinator. Ook dit zie je terug in jouw agenda in Magister. Meld je je op die dag niet om 08.00 uur, dan volgen er (aanvullende) maatregelen.

#### 4.5 Geoorloofd verzuim

Leerlingen die te vaak of langdurig absent zijn, lopen het risico om uit te vallen. Vanwege deze redenen houden we het verzuim goed in de gaten. Indien nodig, nemen we contact op met ouders en/of schakelen we de leerplicht-ambtenaar of schoolarts in.

#### 4.6 Verwijdering uit de les

Als een docent een leerling verzoekt om de les te verlaten, dient deze leerling zich te melden bij de receptie. Hier wordt de leerling opgehaald door de teammanager of teamcoördinator om verder aan het werk te gaan. Aan het einde van de les maakt de leerling een afspraak voor een gesprek met de docent op dezelfde dag. De docent kan een maatregel opleggen. Als een leerling vaker uit de les is gestuurd of niet bij de receptie verschijnt, volgen er aanvullende maatregelen.







Ik leer veel van  
samenwerken in  
de klas  
Bakkerij



singi  
Ik zal zingen  
voorbij  
alle woorden  
die ik  
dapper  
h  
geschre



**'With drive  
and a bit of  
talent, you  
can move  
mountains.'**

Dwayne Johnson (The Rock)

# Hoofdstuk 5

## Leefregels

Op een plek waar dagelijks zoveel mensen bijeenkomen als op het Bindelmeer College, is het belangrijk om duidelijke afspraken te maken over hoe we met elkaar omgaan en wat we van elkaar verwachten. Dit zorgt voor een schoolomgeving waar leerlingen en medewerkers zich prettig voelen en optimaal kunnen functioneren.

We hebben met elkaar afgesproken dat:

- we elkaar respecteren en ons correct gedragen;
- we van elkaar en andermans spullen afblijven;
- we altijd onze schoolpas bij ons hebben en gebruikmaken van onze kluis;
- we op tijd zijn in de les;
- we elke les een tas bij ons hebben met daarin alle spullen die we nodig hebben;
- we onze telefoons opbergen thuis of in de kluis;
- we geen jassen, petten, capuchons of mutsen dragen in de school;
- we alleen eten en drinken in de aula of op het schoolplein en dit netjes opruimen;
- we tijdens schooltijden het schoolplein niet verlaten.

We vinden het belangrijk dat je, als leerling, weet welke grenzen er zijn op school, dat je nadenkt over jouw gedrag en je realiseert wat het effect van jouw gedrag is op anderen. Indien nodig gaat de mentor, leerjaarcoördinator of teammanager hierover in gesprek met een leerling. Ook de ouders kunnen we hierbij

betrekken. Per telefoon of e-mail nodigen we dan de ouders uit voor een gesprek. De school legt waar nodig sancties op, zoals extra schoolwerk, corvee of nakomen. In enkele gevallen kan (herhaald) ontoelaatbaar gedrag leiden tot schorsen of verwijdering van school.

### 5.1 Kleding

Eén van de doelstellingen van ons onderwijs is om leerlingen voor te bereiden op hun rol in de maatschappij. Daarom vertellen wij jou en alle andere leerlingen wat de invloed is van kleding in onze samenleving. Jij en jouw ouders willen graag dat je goed gekleed naar school gaat. Wij gaan jullie niet voorschrijven welke kleding jij moet dragen. Vanzelfsprekend is er een grijs gebied tussen wat de schoolleiding onacceptabel vindt en jij 'goed' of 'normaal' vindt. Wij gaan ervan uit dat we met elkaar een aanvaardbare situatie vinden. Verdere informatie hierover vind je in het leerlingstatuut.

## Hoofdstuk 6

# Schoolvakanties 2024-2025

### Schoolvakanties

**Herfstvakantie**

26 oktober 2024 t/m 3 november 2024

**Kerstvakantie**

21 december 2024 t/m 5 januari 2025

**Voorjaarsvakantie**

15 februari 2025 t/m 23 februari 2025

**Meivakantie**

19 april 2025 t/m 5 mei 2025

**Hemelvaart**

29 mei 2025 t/m 1 juni 2025

**Zomervakantie**

12 juli 2025 t/m 24 augustus 2025

### 6.1 Jaaragenda

Op onze website staat een agenda met onze activiteiten en studiedagen. Het is mogelijk dat wij wijzigingen in deze agenda aanbrengen. Omdat we bijvoorbeeld door omstandigheden een activiteit moeten verplaatsen. Wij raden je aan onze agenda regelmatig te bekijken.





## Hoofdstuk 7

# Talentklassen

### 7.1 Talentklassen

Elke leerling heeft andere talenten en is daarmee uniek. Om jou, als leerling op het Bindelmeer College, de mogelijkheid te bieden om jouw talenten te ontwikkelen, kan je in het eerste en tweede leerjaar talentklassen volgen. Dit gaat om zes uur per week. Deze talentlessen nemen we op in jouw lesrooster.

Bij aanmelding op onze school, geef je aan welke talentroute je wil volgen. Jouw keuze kunnen we invullen, mits er voldoende ruimte is in de door jou gekozen talentklas. Wil je van talentklas wisselen, dan kan dat tot de vierde week van het schooljaar. Daarna is wisselen niet meer mogelijk en volg je de gekozen talentroute gedurende de gehele onderbouw.



Hieronder noemen wij de verschillende talentroutes:

### **7.1.1 Dansklas**

Dans jij graag? Kies dan voor de dansklas. Zo krijg je de kans om jouw danstalent zes uur per week verder te ontwikkelen. Wij bieden jou een gevarieerd aanbod aan dansstijlen. Je leert zelfstandig of in groepsverband een choreografie maken. Je staat zelfs een keer voor de klas. Je treedt regelmatig op en gaat ook naar het theater om een dansvoorstelling te bekijken. Is dansen jouw passie en wil je je graag breder ontwikkelen? Dan is de dansklas misschien wel iets voor jou!

### **7.1.2 Voetbalklas**

Elke week krijg je zes uur voetbaltraining van twee van onze gecertificeerde voetbaldocenten. In de ene les werken we aan de techniek en in de andere les vooral aan passen, trappen en koppen. Het doel van de voetbalklas is naast in beweging blijven om zelf individueel beter te worden. Daarnaast krijg je een fysieke test, spelregeltoets, lopen we hard en kun je meedoen aan verschillende toernooien. Dus houd jij van voetballen en wil je graag je techniek verbeteren? Of beweeg je liever dan dat je de hele dag stil moet zitten? Kies dan voor de voetbalklas!

### **7.1.3 Kookklas**

Bij de kookklas krijg je twee keer per week drie lesuren les in alles wat met koken te maken heeft. Je leert leuke, originele en authentieke gerechten maken en krijgt informatie over hygiëneregels en lessen in het maken van een planning. Na twee leerjaren sluiten we de kookklas af met het Keukenassistent-examen (KAS). Dit is een praktijkexamen waarbij jij laat zien of jij de competenties en vaktechnieken beheerst die je nodig hebt als keukenassistent. Vind jij het leuk om bezig te zijn met voeding en zou je daar graag nog meer over willen leren? Dan is de kookklas misschien wel iets voor jou!

### **7.1.4 Technology klas**

Bij de technology klas leer je meer dan alleen de basiskennis over computers. Je gaat aan de slag met het maken van websites, het ontwerpen en coderen van games, robotica en je leert foto's en video's te maken en te bewerken. Heel veelzijdig dus. Je bent hier naast je reguliere lessen zes uur per week mee bezig. Ben jij geïnteresseerd in alles wat met ICT en media te maken heeft? Kies dan voor de talentroute Technology!

### **7.1.5 Kunstklas**

Ben jij graag creatief bezig en/of vind jij het leuk om op het podium te staan? Kies dan voor de Kunstklas. In deze beeldende talentklas staat kunst kijken en maken centraal. Elke week krijg je zes uur les in art en drama. Houd jij van een creatieve uitdaging en geef je niet te snel op? Dan is de kunstklas zeker iets voor jou!

### **7.1.6 Naschools aanbod**

Het Bindelmeer College biedt een uitgebreid naschools aanbod. Een gedeelte van dit aanbod organiseren wij zelf en voor een gedeelte werken we samen met de stichting 'Alleen jij bepaalt'.

#### **7.1.6.1 Naschools aanbod**

Als je schooldag voorbij is, verwelkomen we je graag om deel te nemen aan onze activiteiten buiten schooltijd om. Denk bijvoorbeeld aan sporten in onze gym, dansen, koken of sieraden maken, leuk toch?

## Hoofdstuk 8

# Leerlingbegeleiding en ondersteuning

Voor een succesvolle schoolloopbaan is het belangrijk dat een leerling zich prettig voelt op school en hulp krijgt bij vragen of bij problemen. Wil je weten hoe wij jou op school begeleiden? Lees hieronder de mogelijkheden:

### 8.1 Mentor/studieloopbaangeleider (SLB'er) als eerste aanspreekpunt

Iedere klas heeft een eigen mentor, in de VMR heet dit de studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Deze mentor/SLB'er ziet zijn/haar mentorleerlingen regelmatig en let op hun ontwikkeling. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een leerlingvolgsysteem.

Heb jij of hebben jouw ouders vragen over de voortgang op school? Dan is deze mentor/SLB'er jouw/jullie eerste aanspreekpunt. Bij de start van het schooljaar is er een kennismakingsavond met de mentor/SLB'er van jouw klas.

Aan het einde van elke periode nodigt de mentor/SLB'er jou en jouw ouders uit voor de rapportuitreiking. Tijdens dit moment krijg jij jouw rapport en bespreken jullie samen de voortgang op school.

### 8.2 Leerjaarcoördinator

Na de mentor is de leerjaarcoördinator het tweede aanspreekpunt binnen de school. De leerjaarcoördinator bewaakt samen met de mentor de resultaten en het welzijn van de leerlingen, zowel op school als daarbuiten. Ook draagt hij/zij zorg voor een goede voortgang van studie- en ontwikkeling van de

leerlingen binnen de afdeling. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, is de leerjaarcoördinator van essentieel belang. Vanzelfsprekend is hierover eerst contact met ouders.

Dit zijn onze Leerjaarcoördinatoren:

- Leerjaarcoördinator onderbouw:  
dhr. Karim van Eenige
- Assistent Leerjaarcoördinator onderbouw:  
mw. Nina Haanappel
- Leerjaarcoördinator bovenbouw:  
dhr. Terry de Lange
- Leerjaarcoördinator VMR:  
mw. Salima ben Hmido

### 8.3 Zorgcoördinator

Onze zorgcoördinator, Yvette van Laar, is het derde aanspreekpunt binnen de school. Zij coördineert de (sociaal- emotionele) begeleiding binnen de school en schakelt hierbij, indien nodig, externen in. Regelmatig heeft zij overleg met de leerjaarcoördinatoren en mentoren over welke begeleidingsvragen er zijn.

In ons schoolondersteuningsprofiel vermelden wij meer informatie over de ondersteuning die onze school biedt. Samen met ouders, leerling en school stellen we een plan van aanpak op.

Heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan de school kan bieden? Dan vragen wij het samenwerkingsverband Amsterdam/Diemen om met ons mee te denken. Het



samenwerkingsverband biedt leerlingen in de regio passend onderwijs. Passend onderwijs betekent dat ieder kind recht heeft op een passende plek en de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft. Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen in het voortgezet onderwijs in Amsterdam/Diemen toewerken naar een diploma, baan of andere passende plek binnen de maatschappij. Lees meer informatie op [www.swvadam.nl](http://www.swvadam.nl).

### Schoolondersteuningsprofiel

Op het Bindelmeer kijken we naar de mogelijkheden van de leerling en naar de dingen die leerlingen wel kunnen. We proberen de leerlingen te ondersteunen waar ze hulp nodig hebben. Wij zijn geen grote school waardoor we alle leerlingen kunnen kennen en een band met leerlingen kunnen opbouwen. Het ondersteuningsaanbod is zo samengesteld dat leerlingen het beste uit zichzelf kunnen halen. In welke vorm dan ook. Op het Bindelmeer College kun je worden wie je wilt zijn. Wij helpen je op weg. Het Bindelmeer College biedt basisondersteuning, extra ondersteuning en specialistische ondersteuning.

### Wat valt er onder de basisondersteuning?

Basisondersteuning is voor alle leerlingen van de school of leerjaar. Elke leerling heeft een mentor. Deze ondersteunt de leerling met schoolvoortgang, studievoordigheden, motivatie en sociaal emotioneel welbevinden. Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen een taalpas. Deze taalpas geeft recht op vergrote toetsen en extra tijd bij het afnemen van de toetsen. Alle leerlingen in leerjaar 1 krijgen een sociale vaardigheidstraining, in leerjaar 2 krijgen alle leerlingen een rots&water training. Er zijn bij het Bindelmeer College diverse spreekuren waar alle leerlingen gebruik van kunnen maken. Deze spreekuren worden gerund door Elance en Humanitas. Docenten, mentoren, Leerjaarcoördinatoren, assistent zorgcoördinator en teammanagers zijn betrokken bij de basisondersteuning aan de leerlingen.

### Wat valt er onder extra ondersteuning?

Als de basisondersteuning voor een

leerling ontoereikend blijkt te zijn, zal er extra ondersteuning worden ingezet. De verantwoordelijkheid voor de inzet van deze tweedelijns-ondersteuning ligt bij de leerlingbegeleider en de zorgcoördinator. Het traject richting de extra ondersteuning kan op verschillende manieren plaats vinden: - Uit de leerlingbespreking, waar alle docenten van de leerling aanwezig zijn, kan een ondersteuningsvraag naar voren komen, die door de mentor of de leerjaarcoördinator wordt opgepakt

- De mentor kan in overleg met de leerjaarcoördinator extra ondersteuning inzetten
- De teamcoördinator kan in overleg met de zorgcoördinator extra ondersteuning inzetten. Dit gebeurt door een leerling te bespreken in het intern zorgoverleg.

Leerling met dyslexie kunnen extra ondersteuning te krijgen van onze RT-docent. Leerlingen met dyscalculie kunnen extra ondersteuning krijgen van onze RT-docent. Leerlingen die een overvol hoofd of onrust/drukke in hun lichaam hebben kunnen extra ondersteuning krijgen in de vorm van een mindfulness-training.

Leerlingen die meer steun nodig hebben dan de mentor kan bieden, kunnen extra ondersteuning krijgen van een schoolcoach.

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij studiewaardigheden, is er de training 'leren, leren'. Bij deze training leren de leerlingen nieuwe leerstrategieën aan. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun sociaal emotioneel welbevinden of die vragen hebben over opgroeien en opvoeden, worden aangemeld bij de Ouder- en kindadviseur (OKA).

Leerling met faalangst klachten krijgen een faalangsttraining.

Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen, wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Daarin staat waar een leerling goed in is, wat hij nog wil leren en wat zijn verwachte uitstroomniveau is. Ook staat in het ontwikkelingsperspectiefplan welke ondersteuning de leerling nodig heeft en hoe de school die ondersteuning gaat verzorgen.

Het OPP wordt ingevuld door de mentor/ leerjaarcoördinator samen met de leerling.

Het OPP bestaat uit verschillende in te vullen onderdelen. Hoe verder een leerling in de zorg komt, hoe meer onderdelen er worden ingevuld. Ouders moeten toestemming geven op de manier waarop het Bindelmeer College de ondersteuning van de leerling gaat verzorgen.

De mentoren, Leerjaarcoördinatoren, teammanagers, zorgcoördinator, remedial teachers, schoolcoach, OKA en BPO en diverse trainers zijn betrokken bij de extra ondersteuning aan leerlingen.

### **Wat valt er onder specialistische ondersteuning?**

Wanneer extra ondersteuning in de school onvoldoende werkt of er een specialist van buiten school nodig is, dan spreken we van specialistische ondersteuning. Welke vorm van hulp bij welke leerling wordt ingezet, wordt bepaald door de verschillende betrokkenen in het zorg advies team (ZAT). Teamcoördinator, teammanager, directeur, zorgcoördinator, OKA, BPO en ouders zijn betrokken bij de specialistische ondersteuning aan leerlingen.

Voor leerlingen die door angst- of stemmingsproblematiek niet volledig mee kunnen doen in de klas, is er het Bindelmeer Ondersteuningsproject (BOP-klas). Dit is een aparte klas in de school waar leerlingen tot rust kunnen komen en weer kunnen opbouwen naar hun eigen klas. Dit gaat vaak in samenwerking met de jeugdarts. Wanneer nodig worden leerlingen begeleid door de Begeleider Passend onderwijs (BPO). Deze observeert tijdens de lessen en geeft handelingsadviezen aan de docenten. De school werkt nauw samen met ATOS (Altra thuis en school). Deze vorm van ondersteuning is helpend voor leerlingen die tijdelijk vastlopen in de klas. Door de verbindingen met thuis en school is deze vorm van hulp zeer effectief.

### **Toptrajecten**

De meeste leerlingen halen hun diploma binnen het regulier onderwijs zonder al te grote problemen. Een heel enkele keer kán een leerling het wel, maar lukt het niet. Omdat de leerling slecht in zijn of haar vel zit en niemand begrijpt waarom. Omdat het thuis niet lekker gaat. Omdat

een docent niet goed weet hoe een leerling te begeleiden. Of misschien wel alles tegelijk. Voor die leerlingen zijn er de Toptrajecten. Met een Toptraject helpt de school zijn leerling, mentor, docenten en zijn of haar ouders om weer succesvol te zijn in het regulier onderwijs. De focus binnen Toptrajecten ligt op samenwerking tussen professionals in en om school. Samen zorgen zij ervoor dat leerlingen succesvol verder kunnen in het regulier onderwijs.

### **Fibbe**

Het Bindelmeer College heeft een samenwerking met Fibbe (<https://fibbescl.nl/>). Het Bindelmeer College en Fibbe streven naar een optimale leeromgeving voor leerlingen en docenten. Dit komt tot stand door observaties, handelingsgerichte diagnostiek en daarmee het verstevigen van de executieve functies van leerlingen. Leraren kunnen door deze ondersteuning beter inspelen op het gedrag van leerlingen en weten hoe ze leerlingen met een specifiek probleem kunnen helpen. Meten van sociaal emotioneel welbevinden Om te weten hoe het met de leerling gaat, nemen wij (of de GGD) op meerdere momenten in de schoolloopbaan vragenlijst af die het sociaal emotioneel welbevinden van de leerlingen meet. In leerjaar 1 doet het Bindelmeer College dit met de 'Hart en ziel monitor', in leerjaar 2 doet de GGD dit met de 'Jij en je gezondheid' en in leerjaar 3 doet het Bindelmeer College dit weer met de 'Hart en ziel monitor'.

### **Preventieve aanpak bij schoolverzuim**

Het terugdringen van het verzuim is een belangrijk aandachtspunt op onze school. Het verzuim wordt gemonitord door een verzuimcoördinator. De verzuimcoördinator controleert 's morgens direct welke leerlingen afwezig zijn en belt waar nodig, eventueel in overleg met de leerjaarcoördinator, naar huis. De verzuimcoördinator is verantwoordelijk voor het melden van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar. Er wordt door de school intensief samengewerkt met de leerplichtambtenaar. Zo komt de leerplichtambtenaar bijvoorbeeld wekelijks naar school voor preventieve verzuimgesprekken met leerlingen. De school krijgt hiervan een







terugkoppeling van de leerplichtambtenaar. Daarnaast heeft de school wanneer nodig contact met de leerplichtambtenaar en is de leerplichtambtenaar een vaste partner in het Zorg en Advies Team (ZAT). Voor meer informatie zie: 'Alle leerlingen in beeld protocol'.

#### **8.4 Begeleiding bij de keuze voor studie en beroep**

De decaan bereidt de leerlingen tijdens hun schoolloopbaan voor op de keuze van een beroepsrichting en vervolgopleiding. De oriëntatie begint algemeen in de onderbouw en specifieker in de bovenbouw. Dit programma noemen we loopbaanoriëntatie- en begeleiding (LOB). LOB is opgebouwd uit drie grote thema's: oriëntatie op jezelf en de wereld, oriëntatie op jezelf en het beroepenveld en professionele ontwikkeling richting beroepenveld.

Een belangrijk hulpmiddel bij het maken van een keuze voor beroepsrichting en beroep zijn de stages. In leerjaar 3 maak je kennis met verschillende beroepen door te leren in de leefwerelden en ga je een korte periode op stage. In de vierde klas gaat dit verder met diverse opdrachten in het beroepenveld in de door jou gekozen richting.

In klas 4 van de vakmanschapsroute loop je gemiddeld één dag per week stage en in klas 5 ongeveer twee dagen per week.

De decaan en stagecoördinator van het Bindelmeer College is mw. Maddy Marte.

#### **Antipestbeleid**

Op onze school willen we pesten voorkomen. Daarom organiseren we klassengesprekken en opdrachten in de mentor en LOB-lessen. We werken hiervoor met de methode Leefstijl. Als er ondanks alle inspanningen van de school toch pestgedrag is, dan maken we de problemen bespreekbaar en lossen deze eventueel in overleg met de ouders op. Het belangrijkste doel is om de betrokken leerlingen en medeleerlingen dan te helpen om in de toekomst anders met elkaar om te gaan.

Heb of krijg jij toch te maken met pesten? Ga dan zelf naar of laat jouw ouders contact opnemen met de mentor, leerling- of zorgcoördinator. Bel ons centrale telefoonnummer 020 - 699 02 21. Onze zorgcoördinator coördineert ons beleid voor het tegengaan van pesten en is de eerste aanspreekpersoon hiervoor.

#### **8.5 Veiligheid**

Veiligheid op het Bindelmeer College vinden wij belangrijk. Op een kleine school met ongeveer 400 leerlingen weten wij de veiligheid al meerdere jaren goed te waarborgen. Iedereen kent elkaar en de school stelt duidelijke voorwaarden aan de manier hoe we met elkaar omgaan. Dit geldt niet alleen voor de relatie tussen leerlingen onderling op school, maar ook voor de relatie met medewerkers, omwonenden en samenwerkende partijen.

De school heeft een veiligheidscoördinator, dhr. Karel Scholten, en beschikt over een veiligheidsplan.

#### **8.6 Ouder- en Kindteam**

Naast de mentor, leerjaarcoördinator en zorgcoördinator is er op school ook de ouderen kindadviseur. Op onze school is dit mw. Karin de Vries. Als leerling kun je zelf naar haar toegaan als je bijvoorbeeld motivatieproblemen hebt, thuis ruzie hebt, wordt gepest of je somber voelt. Ook jouw ouders kunnen contact met haar opnemen met vragen over de opvoeding, het opgroeien van hun tiener of zorgen over de thuis- of schoolsituatie. Samen kijken we wat er speelt en welke oplossing passend is. Zo krijg je snel de juiste hulp of ondersteuning. De ouder- en kindadviseur is onderdeel van het ouder- en kindteam met daarin onder andere een jeugdpsycholoog, jeugdarts en schoolverpleegkundige.

#### **8.7 Bindelmeer Ondersteuningsproject (BOP)**

De BOP-klas is bedoeld voor leerlingen die vastlopen in hun eigen klas. In de BOP-klas begeleiden we deze leerlingen zo lang als nodig is. Als het noodzakelijk is, dan volgt een leerling

een periode lessen in een aparte klas. Het doel van de BOP-klas is terugkeer naar de eigen klas. Bij een traject in de BOP-klas betrekken we ook de ouders. Samen onderzoeken we welke ondersteuningsbehoefte nodig is.

De contactpersoon van het Bindelmeer Ondersteuningsproject (BOP) is Sharlane Woodley.

### **8.8 Gezondheidsonderzoeken op school**

Ieder jaar worden alle leerlingen van klas 1 en 3 uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek. Tijdens de les vul je een digitale vragenlijst in en krijg je advies op maat. Daarna volgt een gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige en het meten van lengte en gewicht (kleding blijft aan). Ouders zijn hierbij niet aanwezig, meedoen is vrijwillig. De Jeugdgezondheidszorg van de GGD, onderdeel van de Ouder- en Kindteams Amsterdam, voert de onderzoeken uit.

### **8.9 Vertrouwenspersoon**

Wil je een klacht tegen ongewenst gedrag melden? Ga dan naar jouw mentor of de vertrouwensdocent op school. Vind je het moeilijk om de melding op school te doen? Dan kun je ook terecht bij de speciaal opgeleide en gecertificeerde vertrouwenspersonen van ZAAM. Bij ernstige klachten (in het bijzonder seksuele intimidatie, racisme of een andere vorm van discriminatie, agressie of geweld) of als je niet op school met iemand durft te praten, bieden zij een luisterend oor. Leerlingen, ouders en ook collega's kunnen rechtsreeks contact met hen opnemen: [http://www.zaam.nl/zaam info/vertrouwenspersonen](http://www.zaam.nl/zaam%20info/vertrouwenspersonen).

Lukt het niet om tot een oplossing te komen, dan kan de vertrouwenspersoon je begeleiden bij het indienen van een klacht. Meer informatie over de verdere procedure is beschreven in de Klachtenregeling ZAAM.

### **8.10 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

Als school hebben we aandacht voor de leer- en de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Als blijkt dat er omstandigheden zijn die belastend of belemmerend zijn voor die ontwikkeling, zullen we de leerling in het zorgteam van de school bespreken. Als er vermoeden is dat die belemmeringen zich in de thuish situatie voordoen, gaan wij hierover in gesprek met de ouders om samen een oplossing te vinden.

Wanneer er een vermoeden is van acute of structurele onveiligheid, zijn scholen verplicht de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te volgen. Deze meldcode werkt vanuit een stappenplan. Sinds januari 2019 is er een aanpassing gekomen binnen de meldcode; een vermoeden van acute of structurele onveiligheid wordt altijd gemeld bij VEILIG THUIS.

Op elke school is een aandachtsfunctionaris die de toepassing van de meldcode implementeert en coördineert. Het volgen van het stappenplan kan leiden tot het organiseren van de juiste hulp en/of tot een melding bij het Algemeen Meldpunt Kindermishandeling (AMK). We zullen de ouders altijd informeren over een dergelijke melding.

'I don't  
want my  
personality  
to over-  
shadow  
my **talent.**'

Cardi B





## Hoofdstuk 9

# Toelating en plaatsing

### 9.1 Leerjaar 2 en hoger

Wil jij tot onze school toegelaten worden voor leerjaar 2, 3, 4 of 5? Dan is dit afhankelijk van:

- intakegesprek;
- inlichtingen van de vorige school;
- ruimte op onze school in de gewenste klas;
- voor de bovenbouw: gewenst vakkenpakket/profiel;
- bevordering naar de gewenste klas.

### 9.2 Bevordering of doubleren

Heb jij als leerling extra ondersteuning nodig in het kader van passend onderwijs? Dan hebben we daar een aparte procedure voor. Onze zorgcoördinator of leerjaarcoördinator informeren jouw ouders hierover. Ons uitgangspunt is dat de school de ondersteuning moet kunnen bieden die jij nodig heeft. Hiervoor is ook contact met het Samenwerkingsverband VO Amsterdam – Diemen.

Het bevorderen gebeurt in eerste instantie op basis van de behaalde cijfers waarbij we ook andere variabelen meenemen als werkhouding, aanwezigheid, houding op school, de intrinsieke motivatie, het verloop van de resultaten gedurende het jaar en de leerbaarheid van de leerling. We werken met cijfers voor resultaten van schriftelijke toetsen, mondelinge overhoringen, presentaties, luistertoetsen en werkstukken. Deze geven aan in hoeverre de leerling de gestelde leerdoelen van de vakken heeft behaald.

Is er zorg voor doubleren, dan gaan we in gesprek met jou en jouw ouders. We maken

afspraken over extra begeleiding door de school (mentor van de leerling) en jouw vorderingen. Vanaf dan is er regelmatig overleg met de mentor, jijzelf en jouw ouders en wordt duidelijk of je toch kan doorgaan naar het volgende jaar of dat doubleren nodig is. Is er sprake zijn van een tweede jaar doubleren, dan maakt de school afspraken in overleg met jou en jouw ouders over het vervolgtraject op een andere school dan het Bindelmeer College. Onze deelraad stemde in met ons bevorderingsnormen en doubleerbeleid, deze normen zijn terug te vinden op onze website.

### 9.3 Rapporten

Vier keer per jaar maken wij een schriftelijke rapportage van de vorderingen en ontwikkeling van onze leerlingen. Wij vinden het heel belangrijk hierover met ouders van gedachten te wisselen. Daarom reiken wij deze rapporten alleen aan jou uit in aanwezigheid van jouw ouders tijdens onze rapportuitreikingen. De mentor nodig jullie hiervoor uit.







# Hoofdstuk 10

## Examens

Jouw schoolloopbaan op onze school sluit je af met een eindexamen. Dit bestaat uit een schoolexamen (SE) en voor basisen kaderberoepsgerichte leerlingen met een CSPE (Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen). De formele kant van dit schoolexamen is vastgelegd in het 'Examenreglement' en de inhoudelijke kant in het Programma van Toetsing en afsluiting' (PTA). Voor 1 oktober van het huidige schooljaar zijn documenten hierover bekend en reiken we deze uit aan onze examenkandidaten.

Sommige examenvakken sluiten we al in het voorexamenjaar af met een schoolexamen. Daarnaast worden bij sommige vakken schoolexamens afgenomen in het voorexamen jaar. Het PTA voor deze vakken vind je op onze website.

De wijze van beoordeling van de verschillende toetsen binnen het schoolexamen is opgenomen in het PTA. In het examenjaar ontvang je, als examenleerling, na iedere schoolexamenperiode een overzicht van de behaalde schoolexamenresultaten. Voor aanvang van het CSE krijg je een overzicht van de gemiddelde schoolexamencijfers van alle examenvakken. Jouw ouders vragen we dit overzicht voor akkoord te tekenen en door jou in te laten leveren op school.

### 10.1 Commissie Beroep voor Examens

Wanneer je je, als leerling, schuldig maakt aan onregelmatigheden ten aanzien van een examenonderdeel (bijvoorbeeld het zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets van het schoolexamen), kan de directeur maatregelen

treffen. In het eindexamenbesluit (een wettelijke regeling) staat dat de directeur van de school dan bijvoorbeeld het cijfer '1' kan toekennen, of deelname aan een toets kan ontzeggen.

Ben je het niet eens bent met de maatregel die door de directeur is genomen, dan kan je in de eerste plaats bij de school zelf, bijvoorbeeld bij de examencommissie, bezwaar maken tegen de beslissing. Houdt de directeur daarna de beslissing in stand, dan kan je tegen de beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor Examens van Stichting ZAAM. Van belang is:

dat je het beroep instelt binnen 5 werkdagen nadat de beslissing aan je bekend is gemaakt;  
dat je het beroep schriftelijk instelt en in je beroep de redenen van je beroep beschrijft;  
dat je het beroep stuurt naar de Commissie van Beroep voor Examens Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam.

In de regeling Beroep tegen Examenbeslissingen is precies beschreven hoe je beroep kunt instellen en hoe de Commissie van Beroep voor Examens het beroep behandelt. Een exemplaar van de regeling Beroep tegen Examenbeslissingen ligt ter inzage bij de schoolleiding.

### 10.2 Examenresultaten

Wij zijn trots op onze examenresultaten. In de afgelopen schooljaren bereikten we deze slagingspercentages:

- Schooljaar 2020 – 2021: 91%
- Schooljaar 2021 – 2022: 100%
- Schooljaar 2022 – 2023: 89%
- Schooljaar 2023 – 2024: 91%

# Hoofdstuk 11

## Faciliteiten

### 11.1 Magister

Bij de start van jouw schoolcarrière op ons Bindelmeer Collega ontvangen jij en jouw ouders inlogcodes voor Magister. In Magister vinden jullie jouw cijfers, absentie, lesrooster en huiswerk. Roosterwijzigingen zie je zowel via Magister als via de website van de school.

Ben je het wachtwoord voor Magister vergeten, vraag deze dan op door te klikken op 'Wachtwoord vergeten'. Een nieuw wachtwoord krijg je toegestuurd via het e-mailadres dat in Magister bekend is. Lukt dit niet, neem dan contact op met de leerlingadministratie.

### 11.2 Digitaal lesmateriaal

Op onze school werken we voornamelijk met schoolboeken aangevuld met digitaal lesmateriaal. In de meeste lokalen kan de docent via een smartbord digitaal lesstof laten zien. Ook kan je op Chromebooks of computers op school met het digitaal lesmateriaal oefenen. Of thuis het digitaal oefenmateriaal gebruiken.

### 11.3 Inloggen op Microsoft 365

Bij de start op school ontvang je inloggegevens voor onze online omgeving. Hiermee krijg je toegang tot Microsoft 365. Microsoft en werken met programma's zoals Word, Excel, PowerPoint en Teams. Teams zetten we in voor online lessen, opdrachten, lesmateriaal en berichten tussen personeel en leerlingen.

### 11.4 Open Leercentrum (OLC)

Het OLC is een grote ruimte met een bibliotheek en computers waar je zelfstandig kunt werken.

Bijvoorbeeld in vrije uren verslagen maken, informatie opzoeken en boeken lezen. Het OLC is een ruimte waar in stilte gewerkt kan worden, de OLC-docent is beschikbaar voor vragen en houdt toezicht.

### 11.5 Schade of vermissing

De school is niet aansprakelijk voor schade en/of vermissing die leerlingen onderling aan elkaar eigendommen toebrengen en kan daarin niet bemiddelen. De school zal ouders altijd wijzen op de mogelijkheden om aangifte te doen. In geval van vernielingen van eigendommen van de school neemt een lid van het managementteam contact op met de ouders en afspraken maken over de afhandeling en/of vergoeding.

### 11.6 Kantine

De kantine in de aula is tijdens schooluren open. Er is een uitgebreid assortiment te koop. Onze schoolkantine volgt zoveel mogelijk de richtlijnen die het voedingscentrum voorschrijft over gezonde voeding voor onze leerlingen. Ons aanbod bestaat voor minimaal 75% uit lekkere gezonde producten uit de schijf van vijf (zoals fruit, broodjes en salades) en voor maximaal 25% uit niet basisvoedingsmiddelen (zoals snacks).

## Hoofdstuk 12

# Buitenschoolse activiteiten

### 12.1 Brugklaskamp

In jouw eerste leerjaar ga je, samen met alle andere eerstejaarsleerlingen, aan het begin van het schooljaar op brugklaskamp. Het brugklaskamp staat in het teken van elkaar en de mentor beter leren kennen. Er wordt actief gewerkt aan een positieve sfeer in de klas en leren samenwerken. Tijdens het kamp verblijf je drie dagen onder begeleiding van de mentoren en andere docenten op een mooie locatie in Nederland.

### 12.2 Meerdaagse reizen

Ieder jaar bekijken we of en zo ja, wanneer we een meerdaagse reis kunnen organiseren. Dit is afhankelijk van diverse factoren. Als we een meerdaagse reis organiseren, dan informeren we jullie en jullie ouders hierover.

### 12.3 Sportdagen en -oriëntatie

Elk jaar organiseert de sectie lichamelijke opvoeding sportdagen. Deze sportdagen zijn onderdeel van het lesprogramma lichamelijke opvoeding. In de onderbouw vinden deze sportdagen voornamelijk plaats in de projectweken.

### 12.4 Feestavonden

Een aantal keer per jaar organiseren leerlingen en docenten een feestavond, meestal met een thema. Ook is er een kerstviering.

### 12.5 Projectweken

Voor bijna elke vakantie worden er in de onderbouw projectweken gepland. Tijdens deze weken wordt (een deel) van de reguliere lessen vervangen door speciale activiteiten. Deze activiteiten kunnen bestaan uit gastlessen, projecten, excursies en verdiepingslessen. Op deze manier zijn de leerlingen op een actieve en iets anders manier met hun schoolvakken bezig.





## Hoofdstuk 13

# Financiële zaken

### 13.1 Schoolboeken

De schoolboeken krijg je via Van Dijk. Voor jou, als leerling van het Bindelmeer College, zijn de boeken gratis. Raak je een boek kwijt of is er schade aan de boeken ontstaan, dan moeten jouw ouders dit vergoeden. De boeken lever je aan het einde van het schooljaar weer in.

Overige leermiddelen zoals een rekenmachine, sportkleding, schriften en schrijfgerei moet je zelf/met jouw ouders kopen. Voordat het

schooljaar begint, krijg je van ons een overzicht van de leermiddelen.

### 13.2 Ouderbijdrage

Als ouders hebt u gekozen voor het Bindelmeer College, onze visie op onderwijs en ons onderwijsprogramma. Met uw keuze voor onze school, geeft u toestemming dat uw kind deelneemt aan het onderwijsprogramma. Wij willen namelijk geen leerlingen uitsluiten.



De overheid betaalt de meeste kosten van dit onderwijsprogramma. Van het geld dat we van de overheid krijgen, betalen we bijvoorbeeld de kosten voor personeel, onderhoud van het gebouw, apparatuur en schoonmaak. Volgens de Nederlandse wet is toegang tot onderwijs dan ook 'gratis'. Ieder kind moet het onderwijs krijgen wat hem/haar toekomt.

Voor een deel van de kosten waar de school géén geld van de overheid voor ontvangt, vragen wij een vrijwillige bijdrage van de ouders van onze leerlingen. Wij vinden het als onderwijsorganisatie belangrijk om deze kosten te maken voor bepaalde onderwijsactiviteiten of –middelen. Denk hierbij aan activiteiten zoals kunst en cultuur, schoolkamp en excursies.

Wij hebben een berekening gemaakt. Hieronder ziet u de richtlijn voor de vrijwillige bijdragen per leerjaar:

- Leerjaar 1: € 150 (inclusief brugklaskamp)
- Leerjaar 2: € 60
- Leerjaar 3: € 60
- Leerjaar 4: € 25
- Leerjaar 5: € 25

Uiteraard sluiten wij niemand uit, maar als de bijdragen tegenvallen, zullen we helaas de geplande activiteiten aanpassen of laten vervallen. U ontvangt bericht over het betalen van de vrijwillige bijdragen via WIScollect via ons centraal bureau ZAAM. U kunt daarbij aangeven of u in een keer of in termijnen wil betalen.

### 13.3 Schoolpas en kluisje

Elke leerling ontvangt een schoolpas. Deze pas gebruik je om mee te kunnen printen of kopiëren, voor toegang bij schoolfeesten en –activiteiten en als je een te laat briefje moet halen. Neem deze pas dus elke dag mee naar school. Bij verlies kun je voor €5,00 een nieuwe schoolpas kopen bij de leerlingadministratie.

Aan het begin van het schooljaar krijg je een kluisje. In deze kluis stop je aan het begin van de schooldag in ieder geval je jas en je telefoon. Kluisjes mogen niet gedeeld worden met andere leerlingen. In het kader van het bewaken van de schoolregels behoudt de directie zich het recht om de inhoud van het kluisje en eventuele tassen en jassen te kunnen inspecteren. Mocht je jouw kluisleutel kwijtraken, dan kun je voor €10,00 een nieuwe kluisleutel kopen bij de conciërge.

### 13.4 Verzekering

ZAAM heeft een collectieve aansprakelijkheids- en reisverzekering voor leerlingen en medewerkers afgesloten. Deze is van kracht tijdens de activiteiten en uitstapjes die wij in schoolverband organiseren. Deze verzekering is een zogenaamde aanvullende verzekering. Dit betekent dat, indien nodig, altijd eerst de verzekering van de ouders zal worden aangesproken. De uitkeringen op zich zijn vrij beperkt en dus adviseren wij ouders om zelf een goede aansprakelijkheidsverzekering te hebben.



## Hoofdstuk 14

# Kwaliteitszorg

Het Bindelmeer College geeft kwalitatief goed onderwijs. Kwaliteitszorg gaat over meer dan cijfers. Hoe houden wij de kwaliteit hoog? Een veilige leeromgeving, waarin onze leerlingen zich prettig voelen is een belangrijke basis voor de kwaliteit van de school. Om dit te toetsen nemen we jaarlijks enquêtes af bij leerlingen en ouders. De resultaten van deze onderzoeken vermelden wij in het kwaliteitsdossier van de school, als ook de resultaten van inspectie-bezoeken en interne audits.

Voor onze kwaliteitszorg maken wij gebruik van het algemene kwaliteitszorgbeleid van ons bestuur ZAAM. In dit beleid staat genoemd waaraan de kwaliteit van ons onderwijs minimaal dient te voldoen: (1) aan

de kwaliteitseisen die de overheid stelt en door de inspectie worden getoetst en (2) aan de eigen aspecten van kwaliteit die wij als school benoemen.

### 14.1 Onderwijscijfers

| Schooljaar  | Instroom brugklas | Totaal |
|-------------|-------------------|--------|
| 2020 - 2021 | 97                | 470    |
| 2021 - 2022 | 80                | 514    |
| 2022 - 2023 | 76                | 447    |
| 2023 - 2024 | 66                | 404    |
| 2024 - 2025 | 49                | 343    |









**'Talent** wins  
games, but  
teamwork  
wins cham-  
pionships.'

Michael Jordan

# Hoofdstuk 15

## Overleg

### 15.1 Deelraad

Op onze school hebben wij een deelraad. In deze raad zitten vertegenwoordigers van het personeel en de ouders. De raad is bevoegd om alle aangelegenheden van de school met de directie te bespreken. Voor een aantal belangrijke beslissingen met betrekking tot de school heeft de directie van de school advies of instemming van de deelraad nodig.

### 15.2 Het leerlingenstatuut

Op onze school geldt het leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen beschreven. De regels uit het statuut hebben een positief uitgangspunt en dienen het belang van de leerling.





# Hoofdstuk 16

## Overige informatie

### 16.1 Communicatie met ouders

Tijdens het schooljaar krijgt u, als ouders van onze leerlingen, regelmatig een e-mail met informatie over bijvoorbeeld informatieavonden, projectweken, rapportuitreikingen en meer. Ook plaatsen we nieuwsberichten over schoolactiviteiten op onze website en sociale media. Verder nodigen we u vier keer per jaar uit voor de rapportuitreiking. Vanzelfsprekend kunt u altijd contact opnemen met de mentor als er vragen zijn over het welbevinden of de schoolresultaten van uw kind.

### 16.2 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

De school hanteert voor een leerling één ouder/verzorger als contactpersoon. Dit is de ouder die als 'Ouder 1' op het aanmeldformulier is opgegeven. Als ouders/verzorgers zijn gescheiden, gaan wij er van uit dat u de informatie die we naar de eerste contactpersoon sturen, deelt met de andere ouder/verzorger.

Er zijn omstandigheden waardoor we deze informatie niet of niet kunnen delen. In dat geval kan de tweede ouder/verzorger de teammanager verzoeken om zijn/haar naam op te nemen in het e-mailbestand van ouders. De school is verplicht de tweede ouder/verzorger deze informatie te verstrekken. Er zijn twee gronden waarop we een dergelijk verzoek niet honoreren:

- Als het belang van het kind zich hiertegen verzet;
- Als het recht op informatie van de tweede ouder/verzorger is beperkt via een rechterlijke beslissing. De eerste ouder/verzorger informeert school hierover schriftelijk van de rechtelijke uitspraak.

De andere ouder/verzorger wordt van het verzoek van de tweede ouder/verzorger in kennis gesteld.

### 16.3 Schoolfoto's

In de loop van het schooljaar maken we schoolfoto's, we fotograferen de leerlingen zowel individueel als in klassenverband. De individuele foto nemen we op in Magister. Jouw ouders kan/kunnen een afdruk van de individuele foto en de klassenfoto kopen.

### 16.4 Leerplichtregeling

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs en moeten zich kunnen voorbereiden op de maatschappij en de arbeidsmarkt. In ons land gelden de leerplicht en kwalificatieplicht. Dit betekent dat jongeren van 5 tot 18 jaar naar school moeten tot zij een startkwalificatie hebben behaald: een mbo-diploma op niveau 2 of hoger. De overheid ziet toe op deze handhaving.

### 16.5 Preventief spreekuur leerplicht

Zoals de landelijke richtlijnen voorschrijven, meldt de school vaak voorkomend ongeoorloofd verzuim, te laat komen en ziekteverzuim aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens contact op met de ouders en/of legt een boete op. In het gesprek zullen de oorzaken van het verzuim worden besproken.

### 16.6 Schorsing en verwijdering

De omgang met elkaar op school is afgestemd op normaal maatschappelijk gedrag. Daarbij hechten we veel waarde aan een vriendelijke sfeer waarin iedereen zich op zijn gemak kan voelen. Toont een leerling (ver)storend gedrag, dan bieden we hem/haar in eerste instantie begeleiding aan. Hierbij betrekken we ook de ouders.

Ernstige misdrijvingen kunnen direct leiden tot schorsing. Bij een schorsing mag een leerling de reguliere lessen niet volgen. Wel kunnen we besluiten dat de leerling op school moet zijn om aan vervangende opdrachten te werken. Een leerling kan worden geschorst voor een periode van één tot vijf dagen. De beslissing om een leerling te schorsen zullen we schriftelijk melden aan ouders. De schorsing melden we, overeenkomstig de wettelijke voorschriften, ook aan de leerplichtambtenaar en/of inspectie voor het voortgezet onderwijs.

Een leerling die meerdere malen is geschorst of zich zeer ernstig heeft misdrijven, kan van school worden verwijderd. De verwijdering gaat volgens een zorgvuldige procedure waarin de leerling, de ouders, de leerplichtambtenaar en de inspectie een rol spelen. Een leerling wordt pas definitief verwijderd als een andere school voor voortgezet onderwijs bereid is de leerling te plaatsen.

### **16.7 Klachtenregeling**

Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school waar ouders of leerlingen problemen mee hebben. Zij kunnen dan een klacht indienen. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, leerkrachten of pesten. Allereerst zullen we de klacht bespreken met degene tegen wie de klacht gericht is. Als dit geen positief effect heeft, kan de klacht worden besproken met de schoolleiding (directeur). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school handelen we in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze af. Als dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting ZAAM.

De Klachtenregeling van ZAAM staat vermeld op <http://www.zaam.nl/regelingen.html>. Een exemplaar van deze klachtenregeling ligt ter inzage bij de schoolleiding. De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Protestants-Christelijk Onderwijs, [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl). De klachtencommissie geeft advies over de klacht.

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken.

### **16.8 Privacybescherming**

In het privacyreglement van de school hebben we beschreven hoe wij omgaan met persoonsgegevens van leerlingen en ouders, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het reglement is te vinden op de website van ZAAM.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving van de leerlingen op onze school. Daarnaast registreren docenten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms registreert onze school bijzondere persoonsgegevens als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (dyslexie of ADHD). De gegevens slaan we op in ons (digitale) administratiesysteem Magister. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot betrokken medewerkers van de school en van ZAAM die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wisselen we een beperkte set met persoonsgegevens uit met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting of andere rechtmatige grondslag bestaat, dan vragen wij ouders vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van een leerling op onze school, vragen wij de ouders om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het gebruik van sociale media door de leerlingen in het kader van het onderwijs.

Als ouders hebt u te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit melden via een mail aan de directeur of, als de toestemming in Magister is gegeven, door zelf in Magister de toestemming in te trekken.





# Hoofdstuk 17

## Lessentabel

Klas 1, 2 en 3:

| Niveau<br>Profiel                           | Klas 1      | Klas 2      | Klas 2      | Klas 2      | Klas 3      | Klas 3      | Klas 3      | Klas 3      | Klas 3      | Klas 3      |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|   | Alle        | BB          | KB          | TL          | BB          | BB          | KB          | KB          | KB          | TL          |
|   |             |             |             |             | ZW          | D&P         | ZW          | D&P         | E&O         |             |
| Nederlands                                  | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           |
| Engels                                      | 3           | 2           | 2           | 2           | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           |
| Wiskunde                                    | 2           | 2           | 4           | 4           |             | 4           |             | 4           | 4           | 4           |
| Geschiedenis ( in klas 4 BB-KB) 2025-2026)  |             |             |             |             | 3           |             | 3           |             |             | 3           |
| Biologie                                    |             |             |             |             | 3           |             | 3           |             |             | 3           |
| Mens en maatschappij                        | 3           | 3           | 3           | 3           |             |             |             |             |             |             |
| Maatschappijleer                            |             |             |             |             | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           |
| Rekenen                                     | 2           | 2           |             |             | 3           |             | 3           |             |             |             |
| Economie                                    |             | 2           | 2           | 2           |             | 4           |             | 4           | 4           | 3           |
| Technologie en toepassing                   |             | 1           | 1           | 1           |             |             |             |             |             |             |
| Digikunde                                   | 2           | 1           | 1           |             |             |             |             |             |             |             |
| Mens en natuur                              | 2           | 2           | 2           | 2           |             |             |             |             |             |             |
| Natuur en scheikunde (NASK1) klas 2 2P-2 LU |             |             |             | 1           |             |             |             |             |             | 4           |
| Spaans ( in klas 4 2025-2026)               |             |             | 2           | 2           |             |             |             |             |             | 3           |
| Lichamelijke opvoeding                      | 4           | 4           | 4           | 4           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           |
| Kunsvakken 1 inclusief CKV                  |             |             |             |             | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           |
| Kunsvakken onderbouw                        | 2           | 2           | 2           | 2           |             |             |             |             |             |             |
| Drama                                       | 1           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Mentoruur, incl Leefstijl                   | 3           | 3           | 3           | 3           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           |
| Talentroute                                 | 6           | 6           | 6           | 6           |             |             |             |             |             |             |
| Profielvak: D&P en Z&W                      |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Profiel/keuze vakken                        |             |             |             |             | 10          | 10          | 10          | 10          | 10          |             |
| Loopbaan en burgerschap VMR                 |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Beroepsvak VMR                              |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Dienstverlening VMR                         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| keuzedeel OG                                |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Studieenloopbaanbegeleiding                 |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| LOB   |             |             |             |             | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           |
| Stage                                       |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| <b>Totaal</b>                               | <b>34</b>   | <b>34</b>   | <b>36</b>   | <b>36</b>   | <b>35</b>   | <b>34</b>   | <b>35</b>   | <b>34</b>   | <b>34</b>   | <b>36</b>   |
| <b>Per schooljaar</b>                       | <b>1285</b> | <b>1285</b> | <b>1361</b> | <b>1361</b> | <b>1323</b> | <b>1285</b> | <b>1323</b> | <b>1285</b> | <b>1285</b> | <b>1361</b> |
| <b>Per schooljaar in klokuren</b>           | <b>964</b>  | <b>964</b>  | <b>1021</b> | <b>1021</b> | <b>992</b>  | <b>964</b>  | <b>992</b>  | <b>964</b>  | <b>964</b>  | <b>1021</b> |

Vervolg Lessentabel, klas 4 en 5:

| Niveau<br>Profiel                           | Klas 4        | Klas 4        | Klas 4        | Klas 4      | Klas 4      | Klas 4      | Klas 5      | Klas 5      | Klas 5      |
|---|---------------|---------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|   | BB-KB         | BB-KB         | BB-KB         | KB          | TL          | VMR         | VMR         | VMR         | VMR         |
|   | D&P           | ZW            | ZW            | E&O         |             |             | MF&D        | HZW         | MS&R        |
| Nederlands                                  | 4             | 4             | 4             | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           |
| Engels                                      | 3             | 3             | 3             | 3           | 3           | 3           | 2           | 2           | 2           |
| Wiskunde                                    | 4             | 4             |               | 4           | 4           |             |             |             |             |
| Geschiedenis ( in klas 4 BB-KB) 2025-2026)  |               |               | 4             |             | 3           |             |             |             |             |
| Biologie                                    |               | 4             | 4             |             | 4           |             |             |             |             |
| Mens en maatschappij                        |               |               |               |             |             |             |             |             |             |
| Maatschappijleer                            |               |               |               |             |             |             |             |             |             |
| Rekenen                                     |               |               |               |             |             | 3           | 3           | 3           | 3           |
| Economie                                    | 4             |               |               | 4           | 4           |             |             |             |             |
| Technologie en toepassing                   |               |               |               |             |             |             |             |             |             |
| Digikunde                                   |               |               |               |             |             |             |             |             |             |
| Mens en natuur                              |               |               |               |             |             |             |             |             |             |
| Natuur en scheikunde (NASKI) klas 2 2P-2 LU |               |               |               |             | 4           |             |             |             |             |
| Spaans ( in klas 4 2025-2026)               |               |               |               |             |             |             |             |             |             |
| Lichamelijke opvoeding                      | 2             | 2             | 2             | 2           | 2           | 2           |             |             |             |
| Kunsvakken I inclusief CKV                  |               |               |               |             |             |             |             |             |             |
| Kunsvakken onderbouw                        |               |               |               |             |             |             |             |             |             |
| Drama                                       |               |               |               |             |             |             |             |             |             |
| Mentoruur, incl Leefstijl                   | 2             | 2             | 2             | 2           | 2           |             |             |             |             |
| Talentroute                                 |               |               |               |             |             |             |             |             |             |
| Profielvak: D&P en Z&W                      | 10            | 10            | 10            | 10          |             |             |             |             |             |
| Profiel/keuze vakken                        |               |               |               |             |             |             |             |             |             |
| Loopbaan en burgerschap VMR                 |               |               |               |             |             | 2           | 2           | 2           | 2           |
| Beroepsvak VMR                              |               |               |               |             |             | 4           | 4           | 4           | 6           |
| Dienstverlening VMR                         |               |               |               |             |             | 2           | 0           | 0           | 0           |
| keuzedeel OG                                |               |               |               |             |             |             | 2           | 2           | 2           |
| Studieenloopbaanbegeleiding                 |               |               |               |             |             | 2           | 1           | 1           | 1           |
| LOB   |               |               |               |             |             | 1           | 1           | 1           | 1           |
| Stage                                       |               |               |               |             |             | 8           | 16          | 16          | 16          |
| <b>Totaal</b>                               | <b>29</b>     | <b>29</b>     | <b>29</b>     | <b>29</b>   | <b>30</b>   | <b>31</b>   | <b>35</b>   | <b>35</b>   | <b>37</b>   |
| <b>Per schooljaar</b>                       | <b>1015</b>   | <b>1015</b>   | <b>1015</b>   | <b>1015</b> | <b>1050</b> | <b>1172</b> | <b>1323</b> | <b>1323</b> | <b>1399</b> |
| <b>Per schooljaar in klokuren</b>           | <b>761,25</b> | <b>761,25</b> | <b>761,25</b> | <b>761</b>  | <b>788</b>  | <b>879</b>  | <b>992</b>  | <b>992</b>  | <b>1049</b> |

# Bindelmeer College~

Dubbelink 1  
1102 AL Amsterdam  
Telefoon: 020 - 699 02 21  
E-mail: [bindelmeer@bindelmeercollege.nl](mailto:bindelmeer@bindelmeercollege.nl)



[www.bindelmeercollege.nl](http://www.bindelmeercollege.nl)

Officieel partner van:



Onderdeel van:

**ZAAM** interconfessioneel  
voortgezet onderwijs